

 **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ДУБРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

 **ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ГЛАВА**

 **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

 **24.03.2016. № 1**

 г.п. Дубровка

О назначении лица, ответственного за прием и хранение справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также за размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

 Во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты президента Российской Федерации», п. 7.1. ст. 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения совета депутатов МО "Дубровское городское поселение" от 24.03.2016 № 25 " Об утверждении Положения о предоставлении депутатами совета депутатов муниципального образования «Дубровское городское поселение» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте совета депутатов " (далее - Положение):

 1. Назначить ответственным за прием и хранение справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также за размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Белову Л.Н..

1.1. Беловой Л.Н. обеспечить прием справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в срок, установленного п. 3 Положения, и их регистрацию в журнале учета в соответствии с приложением к настоящему распоряжению.

1.2 Беловой Л.Н. сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатами за отчетный период по форме, установленной Положением представить для публикации на сайте Дубровского городского поселения в течении 14 рабочих дней после срока, установленного п. 3 Положения.

 2. Распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

 3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы МО "Дубровское городское поселение" Шинкаренко В.Н.

Глава

муниципального образования Т.Г.Куликова

Приложение

 к распоряжению

№ 1от 24.03.2016.

**Журнал**

**учета предоставленных депутатами справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО депутата, представившего справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Лицо, в отношении которого представляются сведения | Количество страниц | ФИО сотрудника, принявшего справку | Дата и время принятия документа | Подпись сотрудника, принявшего справку | Подпись лица, представившего справку | примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |