****

 **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ДУБРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

 **ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

 **РЕШЕНИЕ**

 **23.10.2018 № 44**

 г.п. Дубровка

 О передаче на 2019 год администрации муниципального образования

«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

части полномочий по составлению проекта бюджета и исполнению

бюджета, формированию отчета бюджета МО «Дубровское городское поселение»

 В соответствии с ч. 4 ст. 15 и ч. 3 ст. 52 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003. № 131-ФЗ, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Уставом МО «Дубровское городское поселение», совет депутатов принял

**РЕШЕНИЕ:**

1. Передать на 2019 год администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области полномочия по составлению проекта бюджета и исполнению бюджета, формированию отчета бюджета МО «Дубровское городское поселение», согласно приложению.

2. Поручить Исполняющему обязанности главы администрации муниципального образования «Дубровское городское поселение» Трошину А.И. в срок до 01.01.2019 года заключить соответствующее Соглашение (договор) о передаче полномочий по составлению проекта бюджета и исполнению бюджета, формированию отчета бюджета с администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

3. По соглашению сторон исполнение отдельных полномочий, переданных администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, может быть прекращено досрочно.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести Дубровки» и на официальном сайте МО «Дубровское городское поселение».

5. Настоящее решение вступает в законную силу после официального опубликования.

6. Настоящее решение направить в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

 7. Контроль исполнения решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по бюджетному контролю, муниципальному имуществу, налогам, инвестициям и экономическому развитию.

Глава муниципального образования Т.Г.Куликова

 Приложение

 к решению совета депутатов
 МО «Дубровское городское поселение»

 от 23.10.2018. № 44

1. Подготовка проекта решения о бюджете поселения на 2019 год на основании прогнозируемых показателей по доходам поселения и планируемых в соответствии с вопросами местного значения поселений расходов на 2019 год, с обязательным утверждением в бюджете поселения программы муниципальных заимствований на возникновение кассовых разрывов. При дефиците бюджета поселения указание наличие источников финансирования дефицита бюджета.

2. Представление проекта решения о бюджете поселения на 2019 год на рассмотрение и утверждение его после проведения публичных слушаний представительным органом поселения.

3. Составление сводной бюджетной росписи поселения в разрезе главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения в соответствии с утвержденным решением о бюджете поселения на 2019 год, нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком.

4. Направление в поселение на утверждение сводной бюджетной росписи поселения не позднее срока, установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Обеспечение ведения лицевых счетов главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета поселения.

6. Распоряжение средствами бюджета поселения на лицевом счете, открытом в отделении по Всеволожскому району УФК по Ленинградской области.

7. По мере поступления выписок по лицевому счету бюджета поселения из отделения по Всеволожскому району УФК по Ленинградской области комитет финансов в соответствии с графиком документооборота, установленным регламентом, представление в поселение информации о движении и остатке средств на счете поселения в электронном виде или на бумажном носителе.

8. Осуществление проверки представленных платежных документов на соответствие требованиям финансово-бюджетного законодательства и произведение необходимых мероприятий по выплатам из бюджета поселения, в том числе обеспечение наличными денежными средствами, в соответствии с установленными регламентом и Порядком.

9. В случае возникновения кассового разрыва при исполнении бюджета поселения, по поручению главы администрации поселения, подготовка расчета потребности в бюджетном кредите и возможности его возврата по форме в соответствии с Порядком предоставления бюджетам муниципальных образований Ленинградской области бюджетных кредитов из областного бюджета Ленинградской области, утвержденным законодательством Ленинградской области и направление его в поселение.

10. Осуществление учета операций по исполнению бюджета поселения.

11. Формирование отчета об исполнении бюджета поселения в порядке, установленном финансово-бюджетным законодательством.

12. По письменному поручению поселения подготовка проектов решений о внесении изменений в бюджет поселения и внесение изменений в сводную бюджетную роспись поселения.

13. Формирование проекта решения об исполнении бюджета поселения за 2019 год и в сроки, установленные решением о бюджетном процессе поселения, представление его в поселение на рассмотрение и утверждение представительным органом поселения.

14. Использование финансовых средств, полученных на осуществление полномочий поселения, на цели, предусмотренные соглашением.