Утвержден

Постановлением администрации

МО «Дубровское городское поселение»

Всеволожского района Ленинградской области

от 28.12.2015г. № 363

**План  
мероприятий по противодействию коррупции в администрации**муниципального образования «Дубровское городское поселение»

Всеволожского района Ленинградской области

# на 2016 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Организационные меры** | | | |
| 1. | Подготовка и проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | Ежеквартально | Секретарь комиссии; юрист администрации |
| 2. | Разработка, корректировка, утверждение плана работы Комиссии по противодействию коррупции администрации муниципального образования «Дубровское городское поселение» на 2017 год | Декабрь 2016 года | Секретарь комиссии; юрист администрации |
| 3. | Внесение изменений или дополнений в план работы Комиссии по противодействию коррупции администрации муниципального образования «Дубровское городское поселение» на 2016 год в соответствии с принятием Национального плана противодействия коррупции на 2016-2017гг. | 2 квартал 2016 года | Секретарь комиссии; юрист администрации |
| 4. | Организация контроля за исполнением Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования «Дубровское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области в 2016г | В течение года | Глава администрации |
| 5. | Проведение анализа выполнения результатов выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования «Дубровское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области в 2016г | На полугодовой основе | Глава администрации |
| 6. | Принятие участия в заседаниях комиссии по противодействию коррупции Всеволожского муниципального района | В течение года | Члены комиссии |
| 7. | Организация взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами, учреждениями и организациями, общественными организациями, институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции | В течение года | Глава администрации; члены комиссии |
| **Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции** | | | |
| 1.Совершенствование правовой основы противодействия коррупции в администрации муниципального образования «Дубровское городское поселение» | | | |
| 1.1. | Своевременное приведение муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями федеральных законов, нормативных правовых актов федеральных государственных органов и органов государственной власти по вопросам противодействия коррупции | постоянно | Юрист администрации |
| 1.1. | Проведение мониторинга административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг с целью их приведения в соответствие с действующим законодательством | постоянно | Глава администрации;  специалисты администрации,осуществляющие предоставление муниципальных услуг |
| 2. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Дубровское городское поселение» и их проектов | | | |
| 2.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, действующих муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством | постоянно | Юрист администрации |
| 2.2. | Размещение проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте муниципального образования в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | постоянно | Юрист администрации; главный редактор газеты «Вести Дубровки» |
| 2.3. | Обобщение и систематизация, результатов проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, действующих муниципальных нормативных правовых актов, подготовка на их основе аналитических материалов | ежегодно | Юрист администрации |
| 2.4. | Взаимодействие администрации муниципального образования с исполнительными органами государственной власти, Всеволожской городской прокуратурой по вопросам проведения проверки законности проектов муниципальных нормативных правовых актов и действующих муниципальных нормативных правовых актов, в том числе на предмет наличия в них коррупциогенных факторов | постоянно | Юрист администрации |
| **Меры по совершенствованию муниципального управления в сфере противодействия коррупции** | | | |
| 1. Совершенствование функционирования механизмов противодействия коррупции  на муниципальной службе | | | |
| 1.1. | Анализ результатов деятельности ответственных должностных лиц по профилактике коррупционных и иных правонарушений структурных подразделений администрации муниципального образования в целях подготовки предложений по совершенствованию антикоррупционной деятельности в сфере муниципальной службы | один раз в полугодие | Юрист администрации |
| 1.2. | Проведение анализа поступивших в администрацию муниципального образования обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих | ежеквартально | Юрист администрации, ведущий специалист по кадровым вопросам |
| 1.3. | Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации на предмет наличия информации о фактах коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих | ежеквартально | Юрист администрации, ведущий специалист по кадровым вопросам |
| 1.4. | Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации | постоянно | Юрист администрации, ведущий специалист по кадровым вопросам |
| 1.5. | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации органами местного самоуправления своих полномочий, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | ежегодно,  4 квартал | Ведущий специалист по кадровым вопросам, юрист администрации |
| 1.6. | Организация представления муниципальными служащими, должности которых включены в соответствующие перечни, а также лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, уточненных сведений | ежегодно, до 30 апреля  уточненные сведения – ежегодно, до 30 мая | Ведущий специалист по кадровым вопросам |
| 1.7. | Подготовка информации на основании представленных муниципальными служащими, а также лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и ее размещение на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет | ежегодно, до 14 мая | Ведущий специалист по кадровым вопросам,  главный редактор газеты «Вести Дубровки» |
| 1.8. | Проведение проверок в отношении муниципальных служащих на предмет:  - достоверности и полноты представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  - соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством о муниципальной службе и противодействии коррупции;  - соблюдения требований к служебному поведению | в случае поступления информации, являющейся основанием для назначения проверки | Юрист администрации, ведущий специалист по кадровым вопросам |
| 1.9. | Проведение проверок в отношении лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, на предмет:  - достоверности и полноты сведений, представляемых при поступлении на муниципальную службу;  - соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции | при поступлении на муниципальную службу | Ведущий специалист по кадровым вопросам |
| 1.10. | Проведение проверок соблюдения гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы, ограничений, налагаемых при заключении им трудового или гражданско-правового договора, установленных частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | один раз в полугодие  до истечения 2 лет с момента увольнения с муниципальной службы | Ведущий специалист по кадровым вопросам |
| 1.13. | Осуществление в отношении муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности анализа сведений:  - о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  - о соблюдении требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей;  - о соблюдении ограничений, установленных частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | ежегодно:  2 квартал  4 квартал  4 квартал | Ведущий специалист по кадровым вопросам,  юрист администрации |
| 1.14. | Участие в семинарах по вопросам противодействия коррупции | В течение 2016 года | По плану Правительства Ленинградской области |
| 1.15. | Осуществление мер, направленных на обеспечение персональной ответственности должностных лиц администрации муниципального образования, руководителей муниципальных учреждений за состояние антикоррупционной работы в возглавляемых ими организациях | в течение  2016 года | Ведущий специалист по кадровым вопросам,  юрист администрации |
| 1.16. | Рассмотрение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | ежеквартально | Юрист администрации |
| 2. Повышение правовой грамотности муниципальных служащих по вопросам  противодействия коррупции, формирование у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции | | | |
| 2.1. | Доведение до граждан, поступающих на муниципальную службу, положений законодательства о противодействии коррупции в сфере муниципальной службы, в том числе:  - об ответственности за коррупционные правонарушения;  - о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством | при поступлении на муниципальную службу | Ведущий специалист по кадровым вопросам,  юрист администрации |
| 2.2. | Обеспечение участия муниципальных служащих в обсуждении проектов муниципальных правовых актов, касающихся вопросов противодействия коррупции на муниципальной службе | по мере разработки проектов правовых актов | Ведущий специалист по кадровым вопросам,  юрист администрации |
| 2.3. | Проведение семинаров для муниципальных служащих с целью их информирования об изменениях законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции, а также о юридической ответственности за нарушения законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции | Ежегодно,  по мере изменения действующего законодательства | Ведущий специалист по кадровым вопросам,  юрист администрации |
| 2.4. | Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам практической реализации требований законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции, в том числе:  - соблюдения требований к служебному поведению и [общих принципов](garantF1://84842.1000) служебного поведения муниципальных служащих;  -уведомления представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений;  -соблюдения установленных ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов | Постоянно | Ведущий специалист по кадровым вопросам,  юрист администрации |
| 2.5. | Информирование общественности об установленных фактах коррупции в администрации муниципального образования и муниципальных учреждениях | по мере установления фактов коррупции | Ведущий специалист по кадровым вопросам,  юрист администрации |
| 3. Совершенствование организации деятельности в сфере муниципальных закупок | | | |
| 3.1 | Усиление контроля соблюдения требований Федерального закона  №44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Постоянно | Главный специалист по экономике и финансам, юрист администрации, председатель комиссии по размещению муниципальных заказов, МКУ «ЕСЗ» |
| 3.2. | Проведение информационно-разъяснительной работы среди руководителей муниципальных учреждений о требованиях федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Постоянно | Главный специалист по экономике и финансам, юрист администрации, председатель комиссии по размещению муниципальных заказов |
| 3.3. | Обеспечение финансового контроля и контроля за выполнением муниципальных контрактов при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг) для муниципальных нужд городского поселения | Постоянно | Главный специалист по экономике и финансам, МКУ «Единая служба заказчика», муниципальные учреждения |
| 3.4. | Обеспечение выполнения плана закупок за счет планирования торгов, утверждение ежегодного плана-графика (с учетом возможных изменений) и размещение его на официальном сайте администрации в сети "Интернет" | ежегодно | Главный специалист по экономике и финансам, МКУ «Единая служба заказчика», муниципальные учреждения |
| 3.5. | Соблюдение требований антикоррупционного стандарта | Постоянно | Главный специалист по экономике и финансам, МКУ «Единая служба заказчика», муниципальные учреждения |
| 4. Осуществление мероприятий по противодействию коррупции при реализации полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом | | | |
| 4.1. | Разработка предложений по совершенствованию системы учета имущества, находящегося в собственности городского поселения и его эффективному использованию | ежегодно | Главный специалист по общим вопросам ЖКХ, муниципального имущества, рынка и агропромышленного комплекса |
| 5. Меры по повышению качества предоставления муниципальных услуг | | | |
| 5.1. | Анализ результатов проведенных проверок качества предоставления муниципальных услуг в целях разработки мер по улучшениюкачества предоставления муниципальных услуг | декабрь  2016 года | Глава администрации,  юрист администрации |
| 5.2. | Проведение мониторинга общественного мнения по доступности и качеству предоставляемых муниципальных услуг | декабрь  2016 года | Глава администрации,  юрист администрации |
| 5.3. | Информационное сопровождение мероприятий по организации предоставления муниципальных услуг | постоянно | Юрист администрации, главный редактор газеты «Вести Дубровки» |
| **Меры по повышению информационной открытости,**  **взаимодействию с институтами гражданского общества** | | | |
| 1. Мероприятия, направленные на повышение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления по профилактике коррупционных правонарушений | | | |
| 1.1. | Информационное сопровождение мероприятий, направленных на противодействие коррупции в администрации муниципального образования | постоянно | Ведущий специалист по кадровым вопросам,  юрист администрации, главный редактор газеты «Вести Дубровки» |
| 1.2. | Оптимизация структуры подраздела «Противодействие коррупции» официального сайта поселения | постоянно | Ведущий специалист по кадровым вопросам,  юрист администрации, главный редактор газеты «Вести Дубровки» |
| 1.3. | Обеспечение информационного наполнения и актуализации подраздела «Противодействие коррупции» официального сайта поселения | постоянно | Ведущий специалист по кадровым вопросам,  юрист администрации, главный редактор газеты «Вести Дубровки» |
| 2. Обеспечение участия институтов гражданского общества  в антикоррупционной деятельности | | | |
| 2.1. | Проведение заседаний в формате «круглого стола» с участием представителей общественных объединений и иных институтов гражданского общества по обсуждению вопросов участия в реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании, в том числе по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению | по мере необходимости | Ведущий специалист по кадровым вопросам,  юрист администрации |
| 2.2. | Организация проведения регулярных приемов граждан должностными лицами муниципального образования | в соответствии с утвержденным графиком приемов | Должностные лица администрации |
| 2.3. | Организация проведения исследований общественного мнения с целью оценки уровня коррупции, в том числе бытовой коррупции, в муниципальном образовании, и эффективности принимаемых антикоррупционных мер | ежегодно | Ведущий специалист по кадровым вопросам,  юрист администрации |
| 3. Меры по повышению правовой грамотности граждан и формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению | | | |
| 3.1. | Подготовка аналитической информации по наиболее актуальным правовым вопросам на основании анализа поступивших в адрес администрации обращений граждан и размещение обзорной информации на официальном сайте поселения | ежегодно | Ведущий специалист по кадровым вопросам,  юрист администрации, главный редактор газеты «Вести Дубровки» |
| 3.2. | Информирование граждан о действиях в случае возникновения коррупционных ситуаций с участием муниципальных служащих | ежегодно | Ведущий специалист по кадровым вопросам,  юрист администрации |
| 3.3. | Разработка и размещение информационно-пропагандистских материалов антикоррупционной направленности для граждан на официальном сайте поселения. | ежегодно | Ведущий специалист по кадровым вопросам,  юрист администрации, главный редактор газеты «Вести Дубровки» |