ГЕРБ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ДУБРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.03.2019 № 135

г.п. Дубровка

О внесении изменений в Постановление администрации

МО «Дубровское городское поселение» Всеволожского

муниципального района Ленинградской области №269

от 05.09.2012г. «Об утверждении административного регламента

предоставления муниципальной услуги «Консультирование граждан и

юридических лиц в сфере земельно-имущественных отношений»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 11.11.2005 № 679 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)», Уставом муниципального образования «Дубровское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В Постановление администрации МО «Дубровское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области №269 от 05.09.2012г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Консультирование граждан и юридических лиц в сфере земельно-имущественных отношений» внести следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Административный регламент муниципальной услуги по консультированию граждан и юридических лиц в сфере земельно-имущественных отношений определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании данной услуги, а также порядок взаимодействия органа (лица), осуществляющего консультирование, с другими государственными и муниципальными органами в сфере консультирования по вопросам имущественных отношений».

1.2. Пункты 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1 Консультирование по вопросам имущественных отношений осуществляется сотрудниками администрации МО «Дубровское городское поселение», письменно, по телефону, в электронном виде через функционал электронной приёмной на ПГУ ЛО».

1.3. Пункты 2.2 и 2.6 исключить из раздела 2. «Требования к порядку предоставления муниципальной услуги», а пункты 2.3, 2.4, 2,5 и 2.7-2.13 считать пунктами 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5-2.11 соответственно.

1.4. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Консультирование по вопросам имущественных отношений осуществляет специалист администрации МО «Дубровское городское поселение», ответственный за предоставление муниципальной услуги».

1.5. Дополнить пункт 6.2 подпунктами 8) и 9) и изложить их в следующей редакции соответственно:

«8) нарушение порядка и срока выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, установленных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ».

1.6. Пункт 6.8 изложить в следующей редакции:

«6.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы:

* если жалоба признается подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.
* если жалоба признается не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Дубровки» и разместить на официальном сайте муниципального образования для информации.

3. Постановление вступает в законную силу после официального опубликования.

3. Настоящее постановление направить в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности организации и ведению регистра муниципальных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных правовых актов.

5. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации,

заместитель главы администрации по вопросам

энергетического комплекса и ЖКХ А.И. Трошин