ГЕРБ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ДУБРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.08.2018 № 253

г.п. Дубровка

О внесении изменений в Постановление администрации

МО «Дубровское городское поселение» от 13.12.2017 № 484

«Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции

в администрации муниципального образования «Дубровское городское поселение»

Всеволожского района Ленинградской области на 2018 год».

В соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 №378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2018 годы» и в целях повышения эффективности деятельности администрации Дубровского городского поселения по профилактике коррупционных правонарушений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в План мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования «Дубровское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области на  2018 год следующие изменения:

1.1. Дополнить подраздел 3.1 «Профилактика коррупционных и иных правонарушений» раздела 3 «Вопросы кадровой политики» пунктом 3.1.6 и изложить его в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1.6. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные  должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Ежегодно до 1 февраля.  Итоговый доклад – до 1 декабря 2020 года. | Глава администрации,  ведущий специалист по кадровым вопросам |

1.2. Пункт 3.2.5. подраздела 3.2 «Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов» раздела 3 «Вопросы кадровой политики» изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.2.5. | Осуществление контроля   соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | В течение 2018 года | Глава администрации,  ведущий специалист по кадровым вопросам,  юрист администрации |

1.3. Дополнить подраздел 3.2 «Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов» раздела 3 «Вопросы кадровой политики» пунктами 3.2.5\_1 и 3.2.5\_2 и изложить их в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.2.5\_1 | Организация работы по обеспечению получения муниципальными служащими разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления | В течение 2018 года | Глава администрации,  ведущий специалист по кадровым вопросам,  юрист администрации |
| 3.2.5\_2 | Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой муниципального образования, возглавляющим местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому | В течение 2018 года | Глава администрации,  ведущий специалист по кадровым вопросам,  юрист администрации |

1.4. Дополнить раздел 4 «Антикоррупционное образование» пунктами 4.3 и 4.4 и изложить их в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.3. | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих администрации муниципального образования по антикоррупционной тематике, в том числе муниципальных служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики | В течение 2018 года | Глава администрации,  ведущий специалист по кадровым вопросам,  юрист администрации |
| 4.4. | Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для граждан, поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы | По мере необходимости | Глава администрации,  ведущий специалист по кадровым вопросам,  юрист администрации |

2. Опубликовать постановление в газете «Вести Дубровки» и на официальном сайте муниципального образования «Дубровское городское поселение».

3. Постановление вступает в законную силу со дня официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации,

заместитель главы администрации

по вопросам энергетического комплекса и ЖКХ А.И. Трошин.