ГЕРБ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ДУБРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.08.2018 № 238

г.п. Дубровка

«Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Выдача письменного согласия на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения»

В соответствии с [федеральными законами от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [от 08 ноября 2007 г. N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902070582), [от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](http://docs.cntd.ru/document/902228011), руководствуясь Уставом муниципального образования «Дубровское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача письменного согласия на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения», согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Дубровки» и на официальном сайте муниципального образования.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу после официального опубликования.

4. Настоящее Постановление направить в уполномоченный орган - орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

5. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

И.о.главы администрации,

заместитель главы администрации

по вопросам энергетического комплекса и ЖКХ А.И. Трошин

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

МО «Дубровское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

№ *238* от *02.08.2018г.*

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА ПИСЬМЕННОГО СОГЛАСИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ, КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ И РЕМОНТ ЯВЛЯЮЩИХСЯ СООРУЖЕНИЯМИ ПЕРЕСЕЧЕНИЯ АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ С ДРУГИМИ АВТОМОБИЛЬНЫМИ ДОРОГАМИ И ПРИМЫКАНИЯ АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ К ДРУГОЙ АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГЕ В ОТНОШЕНИИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДУБРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"

**1. Общие положения**

**1.1. Наименование муниципальной услуги:**

"Выдача письменного согласия на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения МО «Дубровское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области".   
   Настоящий административный регламент определяет стандарт предоставления муниципальной услуги "Выдача письменного согласия на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги с другими автомобильными дорогами (далее – пересечения) и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее – примыкание) МО «Дубровское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области" (далее - муниципальная услуга), содержащего технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию  таких пересечений и примыканий (далее – технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению).  
   Под сооружениями в данном административном регламенте понимаются искусственные дорожные сооружения (путепроводы, тоннели, эстакады, подобные сооружения), а также иные инженерно-строительные объекты, предназначенные для движения транспортных средств, пешеходов и прогона животных в местах пересечения автомобильной дороги с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения,  а также подъезды к автомобильной дороге местного значения и съезды с нее.

1.2. Наименование организации, непосредственно предоставляющей муниципальную услугу:

   Муниципальная услуга предоставляется администрацией МО «Дубровское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.3. Информация о местах нахождения и графике работы организации, предоставляющей муниципальную услугу, справочных телефонах и адресах электронной почты: указана в Приложении №1.

1.4. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги

Информация о правилах предоставления муниципальной услуги размещается:

* на официальном сайте администрации МО «Дубровское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.ndubrovka.ru](http://www.ndubrovka.ru) (далее - официальный сайт администрации МО «Дубровское городское поселение» );
* на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области в сети Интернет по адресу: <http://www.gu.lenobl.ru>.;
* в Федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее - единый портал);

1.5. Заявители, обратившиеся в администрацию МО «Дубровское городское поселение» о предоставлении муниципальной услуги Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.5.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее - заявители).

1.5.2. От имени заявителей могут выступать их представители, наделенные соответствующими полномочиями в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.**

2.1. Наименование муниципальной услуги:

Выдача письменного согласия на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения МО «Дубровское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

2.2. Наименование органа (организации), непосредственно предоставляющей государственную услугу:

Администрация МО «Дубровское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача согласия на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

составляет не более календарных 30 дней с даты поступления в администрацию МО «Дубровское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области заявления лица, осуществляющего выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также, лица, представляющего интересы перечисленных выше лиц по доверенности (далее – заявитель).

2.5. Правовые основания предоставления муниципальной услуги

- [Федеральный закон от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063);

- [Федеральный закон от 08 ноября 2007 г. N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902070582);

- [Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](http://docs.cntd.ru/document/902228011);

- [Федеральный закон от 02 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901978846);

- [постановление Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. N 1090 "О правилах дорожного движения";](http://docs.cntd.ru/document/9004835)

- [постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг"](http://docs.cntd.ru/document/902279641);

[приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 16 ноября 2012 г. N 402 "Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог"](http://docs.cntd.ru/document/902397028);

# - [СП 34.13330.2012 Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 2.05.02-85\* (с Изменением N 1)](http://docs.cntd.ru/document/1200095524)

# - [СП 42.13330.2016 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*](http://docs.cntd.ru/document/456054209)

# - [ГОСТ Р 52766-2007. Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Общие требования утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Министерства промышленности и энергетики Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/1200057674)от [23 октября 2007 г. N 270-ст "Об утверждении национального стандарта"](http://docs.cntd.ru/document/902078641);

- [ВСН 25-86 "Указания по обеспечению безопасности движения на автомобильных дорогах", утвержденные Министерством автомобильных дорог РСФСР 29 января 1986](http://docs.cntd.ru/document/1200006776) г.;

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги является заявление и прилагаемые к нему копии документов. Заявление и прилагаемые к нему копии документов представляются заявителем непосредственно в администрацию МО «Дубровское городское поселение» или ГКУ ВО "МФЦ" или направляются в администрация заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть Интернет, в том числе посредством единого портала.

* наименование адресата заявления;
* данные о заявителе:

1. для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии); сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; идентификационный номер налогоплательщика; место жительства; контактный телефон (с указанием кода города), факс (при наличии, с указанием кода города), адрес электронной почты (при наличии);
2. для юридического лица - полное наименование с указанием организационно-правовой формы; сведения о государственной регистрации юридического лица; идентификационный номер налогоплательщика; почтовый адрес; контактный телефон (с указанием кода города), факс (с указанием кода города), адрес электронной почты;

* цель получения согласия (строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт пересечения и (или) примыкания) с указанием информации о составе и сроках проведения работ;
* кадастровые номера земельных участков (в случае, если такие земельные участки сформированы и осуществлена их постановка на государственный кадастровый учет);
* планируемое место пересечения и (или) примыкания с указанием дислокации относительно автомобильной дороги местного значения (километраж/пикетаж, справа/слева);
* способ получения согласия (почта, факс, электронная почта).

Заявление оформляется в единственном экземпляре (подлиннике), подписывается заявителем и заверяется печатью заявителя (если заявитель - юридическое лицо). Тексты представляемых документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц без сокращений, с указанием местонахождения, фамилии, имени и отчества физического лица, адреса места жительства написаны без сокращений.

2.6.2. Для предоставления муниципальной услуги заявитель подает в администрацию МО «Дубровское городское поселение» или ГКУ ВО "МФЦ" заявление с приложением следующих документов:

* выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка, на котором планируется размещение пересечения и (или) примыкания либо заверенная заявителем копия такого документа;
* акты согласования границ;
* схема расположения земельного участка;
* план земельного участка, выполненный на основе топографической съемки, произведенной не ранее одного года до даты обращения, в масштабе 1:500, отображающий наименование и направление автомобильной дороги, границы полосы отвода автомобильной дороги, привязка участков инженерной коммуникации параллельного следования и пересечения автомобильной дороги, участков примыкания к существующему километражу. В случае если в государственном кадастре недвижимости содержатся данные о земельных участках, образованных в границах полосы отвода, на плане указываются кадастровые номера земельных участков и координаты границ таких земельных участков.   
  Кроме того, если заявление подано на оказание муниципальной услуги по выдаче согласия на выполнение работ по строительству, реконструкции являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги с автомобильной дорогой общего пользования местного значения и примыкания автомобильной дороги к автомобильной дороге общего пользования местного значения - на плане также необходимо указать границы земельного участка, к которому предполагается устройство примыкания или пересечения.

К заявлению о выдаче технических требований и условий на строительство, реконструкцию пересечения или примыкания в отношении автомобильной дороги общего пользования местного значения (приложение №) прилагаются следующие документы:  
план предполагаемого пересечения или примыкания в отношении автомобильной дороги общего пользования местного значения, составленный в масштабе 1:500 – 1:2000, отображающий элементы автомобильной дороги (покрытие, насыпи, канавы и.т.д.), наименование и направление автомобильной дороги. На плане указываются границы земельного участка, к которому предполагается устройство примыкания для последующего подъезда;

* документы, подтверждающие обоснованность проведения работ по строительству, реконструкции пересечений и примыканий в отношении автомобильной дороги общего пользования местного значения;
* доверенность на представление интересов лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию пересечений и примыканий в отношении автомобильной дороги общего пользования местного значения;
* в случае обустройства примыкания в виде съезда с дороги к земельному участку – документы, удостоверяющие право на земельный участок, акты согласования границ, акт выбора земельного участка.

# Кроме того, в соответствии с п. 6 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" к заявлению представляются следующие документы:

* документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;
* учредительные документы юридического лица;
* правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. К заявлению о выдаче согласия на строительство, реконструкцию являющихся сооружениями пересечения или примыкания в отношении автомобильной дороги общего пользования регионального значения (приложение) кроме вышеперечисленных документов прилагается проектная документация с ранее выданными техническими требованиями и условиями на строительство, реконструкцию пересечений и примыканий в отношении указанной автомобильной дороги.

2.6.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации допускается подача заявления с приложением документов, указанных в пункте 2.6.  настоящего Регламента, путем направления их в адрес МО «Дубровское городское поселение» с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг для их рассмотрения в соответствии с настоящим Регламентом.

Для подачи заявления посредством портала государственных услуг Ленинградской области (далее-ПГУ ЛО) заявитель должен выполнить следующие действия:

* пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;  
  в личном кабинете на ПГУ ЛО заполнить в электронном виде заявление на оказание услуги;
* в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги с личной явкой на прием в МО «Дубровское городское поселение» - приложить к заявлению электронные документы;
* в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги без личной явки на прием в МО «Дубровское городское поселение»:

1. приложить к заявлению электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью;
2. приложить к заявлению электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (в случае, если требуется представление документов, заверенных нотариально);
3. заверить заявление усиленной квалифицированной электронной подписью, если иное не установлено действующим законодательством;
4. направить пакет электронных документов в МО «Дубровское городское поселение» посредством функционала ПГУ ЛО.

2.6.4. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, подтверждающие сведения, указанные в подпункте 2.6.2 раздела 2 административного регламента.

2.6.5. Не допускается требовать у заявителя дополнительные документы за исключением указанных в подпункте 2.6.1 раздела 2 административного регламента.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не имеется.

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Обращение за предоставлением муниципальной услуги лиц, не указанных в пункте 1.5 раздела 1 Административного регламента.

2.8.2. Подача заявления, не соответствующего форме, установленной Административным регламентом.

2.8.3. Несоответствие представленных документов требованиям, предъявляемым действующим законодательством Российской Федерации и Административным регламентом.

2.8.4. Заявление представлено лицом, не указанным в заявлении (не заявителем и не представителем заявителя), либо лицо, представившее заявление, не предъявило документ, удостоверяющий личность.

2.8.5. Наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.8.6. В случае если в результате проверки квалифицированной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, администрация в течение трех рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 [Федерального закона от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи"](http://docs.cntd.ru/document/902271495), которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью администрации и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)". После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

2.9. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:  
2.9.1. Непредставление заявителем документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 раздела 2 административного регламента.  
2.9.2. Представление заявителем документов по форме и содержанию не соответствующих требованиям, предусмотренных пунктом 2.6 раздела 2 административного регламента.  
2.9.3. Несоответствие предполагаемого места пересечения (примыкания) автомобильной дороги с другими автомобильными дорогами нормативным документам, ГОСТам, СНИПам, выявленное по результатам выезда на место выполнения работ специалистами администрация.

2.9.4. Истечение срока действия технических требований и условий, выданных ранее.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса

* при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет - не более 15 минут;
* при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в администрации МО «Дубровское городское поселение»  в течение одного рабочего дня.

2.13. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.13.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней со дня подачи заявления на предоставление муниципальной услуги (далее - заявление) по форме согласно приложению 2 к административному регламенту и прилагаемых к нему документов.

2.13.2. В случае если документы представлены заявителем (представителем заявителя) через ГКУ ВО "МФЦ", ГКУ ВО "МФЦ" регистрирует заявление, выдает заявителю расписку о получении документов и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения документов, представляет их в администрация.

2.13.3. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, администрация в течение пяти рабочих дней со дня направляет письменный мотивированный отказ заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть Интернет, в том числе посредством единого портала.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная                            услуга

Помещение, в котором осуществляется прием заявителя, должно обеспечивать:

* возможность оформления заявителем письменного обращения;
* телефонную связь;
* возможность копирования документов;
* доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции администрация;
* доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги.

2.14. Требования к обеспечению доступности помещений для инвалидов.

В целях обеспечения условий доступности для инвалидов муниципальной услуги должно быть обеспечено:

* оказание специалистами администрации помощи инвалидам при посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски;
* беспрепятственный вход инвалидов в помещение и выход из него;
* возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории организации, помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга;
* сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на территории организации, помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга;
* надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещения и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
* дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
* допуск в помещение сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
* допуск в помещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выданного по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
* предоставление при необходимости муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;
* оказание специалистами;
* администрация иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.15. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги.

К показателям доступности и качества муниципальной услуги относятся:

* доля заявителей, время ожидания которых в очереди соответствует сроку, установленному в регламенте предоставления муниципальной услуги;
* доля заявителей, выбравших варианты ответов «удовлетворен», «скорее удовлетворен, чем не удовлетворен» при ответе на вопрос об удовлетворенности качеством муниципальной услуги.

К показателям качества муниципальной услуги относятся:

* соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
* соблюдение требований стандарта предоставления муниципальной услуги;
* удовлетворенность заявителя, профессионализмом специалистов администрации МО «Дубровское городское поселение» при предоставлении услуги;
* соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;
* осуществление не более одного взаимодействия заявителя с профессионализмом специалистом администрации МО«Дубровское городское поселение» при получении муниципальной услуги;
* отсутствие жалоб на действия или бездействия специалистов администрации МО «Дубровское городское поселение», поданных в установленном порядке.

К показателям доступности муниципальной услуги, применимым в отношении всех заявителей, относятся:

* равные права и возможности при получении муниципальной услуги для заявителей;
* транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;  
  режим работы МО «Дубровское городское поселение», обеспечивающий возможность подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги в течение рабочего времени;
* обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа на ЕПГУ либо на ПГУ ЛО, а также получить результат (если услуга предоставляется или планируется к оказанию посредством ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО);
* обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО (если услуга предоставляется или планируется к оказанию посредством ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО);
* возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в МО «Дубровское городское поселение» по телефону, на официальном сайте МО «Дубровское городское поселение»;

К показателям доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов) относятся:

* обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;
* получение для инвалидов в доступной форме информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении им других необходимых для получения муниципальной услуги действий, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;
* наличие возможности получения инвалидами помощи (при необходимости) от работников организации для преодоления барьеров, мешающих получению услуг наравне с другими лицами.

# 2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в ГКУ ВО "МФЦ" в электронной форме, Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" от 27.07.2010 N 210-ФЗ не устанавливаются.

**3. Информация об услугах, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги**Для предоставления муниципальной услуги, получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и сведения о документах, не требуется.

**4. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

4.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

* прием заявления от лиц, планирующих осуществить строительство, реконструкцию пересечения или примыкания в отношении автомобильной дороги общего пользования местного значения срок - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявления;
* рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, общая продолжительность рассмотрения документов составляет не более пятнадцати рабочих дней;
* выдача технических требований и условий, обязательных к исполнению, на строительство, реконструкцию пересечения или примыкания в отношении автомобильной дороги общего пользования местного значения, срок выполнения указанных действий составляет не более 30 (десяти) дней с момента регистрации обращения Заявителя;
* подготовка и выдача согласия с техническими требованиями на строительство, реконструкцию пересечения или примыкания в отношении автомобильной дороги общего пользования регионального значения либо отказа в выдаче указанного согласия, срок выполнения указанных действий составляет не более 30 (тридцати) календарных дней с момента регистрации обращения Заявителя.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ лица,   
органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6  статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

4.1.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для выдачи согласия

на выполнение работ по строительству, реконструкции являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги с автомобильной дорогой общего пользования местного значения и примыкания автомобильной дороги к автомобильной дороге общего пользования местного значения.

4.1.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия, является поступление в администрацию МО «Дубровское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области заявления физического или юридического лица, осуществляющего выполнение работ по строительству, реконструкции являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги с автомобильной дорогой общего пользования местного и примыкания автомобильной дороги к автомобильной дороге общего пользования местного значения, с приложенным пакетом документов, перечень которых указан в пункте 2.6 настоящего регламента.

Прием и выдача документации в рамках предоставления муниципальной услуги  
осуществляется специалистом администрации МО «Дубровское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в  специализированном помещении администрации МО «Дубровское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, расположенном на 2-м этаже.  
4.1.1.2. Заявление с приложенными документами из общего отдела администрации МО «Дубровское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области поступает главному специалисту вопросам архитектуры, строительства и земельных отношений администрации МО «Дубровское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, ответственному за выполнение административного действия (далее - Специалист).

 4.1.1.3.  Специалист при приеме заявления проверяет наличие перечня необходимых документов, правильность их оформления и наличие необходимых реквизитов.          
4.1.1.4. В случае, если представлены не все необходимые документы, документы оформлены неправильно, не содержат необходимых реквизитов, специалист уведомляет заявителя о выявленных недостатках и информирует его о необходимости принятия мер по их устранению.

4.1.1.5. При наличии всех необходимых документов формирует пакет документов.

4.1.1.6. Результатом выполнения административного действия является регистрация заявления в системе электронного документооборота.

4.1.1.7. Заявление должно быть зарегистрировано не позднее трех рабочих дней, следующих за днем подачи заявления.

4.1.2. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги

4.1.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является регистрация заявления и приложенных к нему документов специалистом общего отдела администрации МО «Дубровское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области с присвоением ему регистрационного номера.   
4.1.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, является Специалист администрации МО «Дубровское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4.1.2.3. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

В течение двух рабочих дней после прохождения регистрации документа и присвоения ему входящего номера, комплект представленной документации рассматривается главным Специалистом, который проводит проверку наличия документов, прилагаемых к заявлению и готовит соответствующее заключение. При наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 Административного регламента, либо оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9. Административного регламента, Специалист готовит проект уведомления лицу, которое планирует осуществлять строительство, реконструкцию пересечения и примыкания в отношении автомобильной дороги общего пользования местного значения об отказе в приеме документов, либо об отказе в  выдаче  согласия на выполнение работ по строительству, реконструкции пересечения или примыкания в отношении автомобильной дороги общего пользования местного значения, содержащего технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению.  
4.1.2.4. Общая продолжительность рассмотрения документов и подготовки специалистом необходимых заключений составляет не более пятнадцати рабочих дней.  
4.1.2.5. Результат выполнения административного действия – рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и подготовка заключений о возможности проведения работ с техническими условиями с указанием информации о наименовании дороги, ее категории, принадлежности, типе покрытия, привязке участков параллельного следования и пересечения автомобильной дороги к существующему километражу (км+м), интенсивности движения, наличии регулярного автобусного движения, ширины и типа покрытия, ширины земляного полотна, ширины и типа укрепления обочины, высоты насыпи и других характеристиках дороги; о возможности выполнения работ по строительству, реконструкции пересечения или примыкания в отношении  автомобильной дороги общего пользования местного значения с учетом наличия согласования собственников земельных участков и о выполнении мероприятий по безопасности дорожного движения и необходимых согласованиях.

4.1.2.6. Способ фиксации результата выполнения административного действия: в виде документов на бумажном носителе, содержащих: заключения, подготовленные ответственными специалистами администрации МО «Дубровское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4.1.3. Выдача технических требований и условий на выполнение работ по строительству, реконструкции пересечения или примыкания в отношении автомобильной дороги общего пользования регионального значения

4.1.3.1. При получении документов, указанных в пункте 4.1.2 настоящего Административного регламента, их соответствии требованиям документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, Специалист готовит технические требования и условия на  выполнение работ по строительству, реконструкции пересечения или примыкания в отношении автомобильной дороги общего пользования местного значения. Данные технические требования и условия должны содержать информацию о наименовании и категории дороги, месте ее расположения, наименовании муниципального образования, на территории которого расположен участок дороги, ссылки на нормативные акты (нормы, правила, стандарты, регламенты, определяющие порядок и возможность размещения инженерных коммуникаций), требования к размещаемым объектам. Технические требования и условия должны содержать отдельные положения по поводу ответственности за строительство и реконструкцию, эксплуатацию, необходимости согласования проектной документации с иными органами и организациями.

4.1.3.2. В случае необходимости при подготовке технических требований и условий Специалист администрации МО «Дубровское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области выезжает на место проведения работ.  
Критерием принятия решения является соответствие работ по строительству, реконструкции пересечения или примыкания в отношении автомобильной дороги общего пользования местного значения техническим нормативным требованиям.

4.1.3.3. Подготовленные технические требования и условия, либо уведомление об отказе в их выдаче со всеми документами представляются главе администрации МО «Дубровское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, который в течение трех рабочих дней рассматривает и подписывает технические требования и условия, либо уведомление об отказе в их выдаче.

4.1.3.4. Датой выдачи технических требований и условий, является дата их регистрации в журнале. Датой отказа в выдаче технических требований и условий является дата регистрации уведомления об отказе в их выдаче в соответствующем журнале.

4.1.3.5. Технические требования и условия, либо уведомление об отказе в их выдаче выдаются под подпись Заявителю – физическому лицу, законному представителю Заявителя, являющемуся юридическим лицом, или их представителю по доверенности.   
В случае подачи заявления с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО информирование заявителя о принятом решении происходит через личный кабинет заявителя на ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО, вместе с уведомлением об отказе в выдаче согласия, содержащем технические требования и условия, Заявителю возвращаются прилагавшиеся к заявлению документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

4.1.3.6. Срок действия технических требований и условий составляет один год и может быть продлен при повторном обращении Заявителя. Заявителю может быть отказано в продлении срока действия технических требований условий в случае проведения неотложных работ, не позволяющих осуществить строительство, реконструкцию пересечения или примыкания в отношении автомобильной дороги общего пользования регионального значения.  
4.1.3.7. В случае получения уведомления об отказе в согласии, содержащем технические требования и условия, либо в продлении их срока действия Заявитель имеет право повторно обратиться в администрацию МО «Дубровское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

4.1.3.8. Рассмотрение заявления о выдаче технических требований и условий, либо о продлении срока их действия может быть прекращено при поступлении от Заявителя письменного заявления о прекращении рассмотрения заявления и иных представленных документов.  
4.1.3.9. Срок выполнения указанных действий составляет не более 30 (тридцати) дней с момента регистрации обращения Заявителя.

4.1.4. Выдача согласия на выполнение работ по строительству, реконструкции пересечения или примыкания в отношении автомобильной дороги общего пользования регионального значения

4.1.4.1. Основанием для начала действия является обращение Заявителя в администрации МО «Дубровское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, с разработанной в соответствии с ранее выданными техническими требованиями и условиями проектной документацией на строительство, реконструкцию пересечения или примыкания в отношении автомобильной дороги общего пользования регионального значения.   
4.1.4.2. Проектная документация принимается ответственным специалистом администрации МО «Дубровское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, указанным в п.п. 4.1.2.2.

4.1.4.3. Ответственный специалист рассматривает проектную документацию на предмет ее соответствия ранее выданным техническим требованиям и условиям.   
Критерием принятия решения является соответствие проектной документации на строительство, реконструкцию пересечения или примыкания в отношении автомобильной дороги общего пользования регионального значения ранее выданным техническим требованиям и условиям, а также техническим нормативным требованиям, установленным законодательством.   
Специалист готовит проект письма о выдаче согласия на выполнение работ по строительству, реконструкции пересечения или примыкания в отношении автомобильной дороги общего пользования регионального значения либо уведомление об отказе в выдаче такого согласия в срок не более тридцати дней.

4.1.4.4. Решение о выдаче согласия на выполнение работ по строительству, реконструкции пересечения или примыкания в отношении автомобильной дороги принимает глава администрации МО «Дубровское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, который в течение двух дней подписывает письмо о выдаче согласия либо уведомление об отказе в выдаче согласия на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или ремонт пересечения или примыкания в отношении автомобильной  дороги.  
Результат выполнения действия – подписанное главой администрации МО «Дубровское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласие на выполнение работ по строительству, реконструкции пересечения или примыкания в отношении автомобильной  дороги местного значения.

4.1.4.5. Датой выдачи согласия на выполнение работ по строительству, реконструкции пересечения или примыкания в отношении автомобильной  дороги общего пользования местного значения является дата регистрации письма о выдаче согласия в журнале учета выданных согласий на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или ремонт  пересечения или примыкания в отношении указанной автомобильной  дороги.  
Датой отказа в выдаче согласия на выполнение работ по строительству, реконструкции пересечения или примыкания в отношении автомобильной  дороги является дата регистрации уведомления об отказе в выдаче такого согласия.

4.1.4.6. Письмо о выдаче согласия на выполнение работ по строительству, реконструкции пересечения или примыкания в отношении автомобильной  дороги либо уведомление об отказе в выдаче такого согласия выдаются под подпись Заявителю.  
Вместе с письмом о выдаче согласия либо уведомлением об отказе в выдаче согласия Заявителю возвращаются все прилагавшиеся к заявлению документы.   
Срок выполнения указанных действий составляет не более 30 (десяти) дней с момента регистрации обращения Заявителя.

5. Формы контроля за исполнением административного регламента

5.1. Сотрудники администрации несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления муниципальной услуги, соблюдение и исполнение положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги. Ответственность должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, устанавливается в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. Текущий контроль, за соблюдением последовательности действий и принятием решений сотрудниками администрации осуществляется руководителем администрации, заместителем руководителя администрации.

5.3. Текущий контроль осуществляется в плановом порядке, путем проведения внеплановых контрольных мероприятий.

Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем администрации, заместителем руководителя администрации проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, соблюдения и исполнения положений административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, муниципальных правовых актов МО «Дубровское городское поселение», выявления и обеспечения устранения выявленных нарушений, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) сотрудников администрации, предоставляющих муниципальную услугу, путем согласования подготовленных сотрудниками администрации документов в рамках предоставления муниципальной услуги с положениями административного регламента, действующего законодательства Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Волгоградской области, муниципальных правовых актов МО «Дубровское городское поселение» .

5.4. Устанавливаются следующие требования к порядку и формам проведения текущего контроля: плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся один раз в два года, внеплановые - при поступлении в администрация, ГКУ ВО "МФЦ" жалобы заявителя на несвоевременность, неполное и некачественное предоставления муниципальной услуги, на основании иных документов и сведений, указывающих на нарушения административного регламента.

5.5. Внеплановая проверка проводится по конкретному обращению заявителя. Ответ направляется заявителю в течение 30 календарных дней после обращения заявителя.

5.6. В ходе контроля проводятся комплексные и тематические проверки. При проведении комплексной проверки рассматривается предоставление муниципальной услуги в целом, при проведении тематической проверки - вопросы, связанные с исполнением определенной административной процедуры.

5.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав физических и (или) юридических лиц действиями (бездействием) сотрудников администрации виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения письменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мерах.

5.9. Руководитель администрации, заместитель руководителя администрации несут персональную ответственность за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги в соответствии с административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению муниципальной услуги, за обеспечение полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации

6.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

* нарушение срока регистрации заявления;
* нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
* требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами МО «Дубровское городское поселение» для предоставления муниципальной услуги;
* отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами МО «Дубровское городское поселение» для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
* отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами МО «Дубровское городское поселение»;
* затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами МО «Дубровское городское поселение»;
* отказ администрации, сотрудника администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

6.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрация. Жалобы на решения, принятые руководителем администрации, подаются в администрацию МО «Дубровское городское поселение».

6.3. Жалоба может быть направлена по почте, через ГКУ ВО "МФЦ", с использованием сети Интернет, единого портала, официального сайта администрации МО «Дубровское городское поселение», а также может быть принята при личном приеме заявителя в администрации МО «Дубровское городское поселение» .

6.4. Жалоба должна содержать:

* наименование администрации, должность, фамилию, имя и отчество сотрудника администрации, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
* фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
* сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, сотрудника администрации;
* доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, сотрудника администрации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6.5. Жалоба подлежит рассмотрению сотрудником администрации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, сотрудника администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6.6. По результатам рассмотрения жалобы администрация, администрация МО «Дубровское городское поселение» принимают одно из следующих решений:

* удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами МО «Дубровское городское поселение», а также в иных формах;
* отказывает в удовлетворении жалобы.

6.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 6.6 раздела 6 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

6.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления сотрудник администрации, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6.9. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, действия (бездействие) сотрудников администрации, должностных лиц администрации МО «Дубровское городское поселение» в судебном порядке.

При обжаловании таких решений, действий (бездействия) в судебном порядке сроки обжалования и юрисдикция суда, в который подается заявление, устанавливаются соответствующим процессуальным законодательством Российской Федерации.

При рассмотрении жалобы заявителю предоставляется возможность ознакомления с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

**Приложение № 1**

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача письменного согласия на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения»

**Местонахождение администрации « Дубровского городского поселения»:**

188684, Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. Дубровка, ул. Советская, д.33.

Контактный телефон: 8 (813-70) 76-241 .

**Адрес электронной почты**: info@ndubrovka.ru

**График работы администрации**

|  |  |
| --- | --- |
| Дни недели, время работы администрации МО | |
| Дни недели | Время |
| Понедельник | с 09.00 до 18.00, |
| Вторник | перерыв с 13.00 до 14.00 |
| Среда |  |
| Четверг |  |
| Пятница | с 09.00 до 17.00,  перерыв с 13.00 до 14.00 |

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Справочный телефон для получения информации, связанной с предоставлением муниципальной услуги: 8 (81370) 76-241 .

.

Приложение №2

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача письменного согласия на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения»

                                Согласие на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт, являющихся   сооружениями пересечения автомобильной дороги с другими автомобильными  дорогами, примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге в     отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения МО «Дубровское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области)

Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 (указать заявителя на получение муниципальной услуги)

администрацией   МО «Дубровское городское поселение»  Всеволожского муниципального района Ленинградской области ввиду

необходимости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                (строительства, реконструкции,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    капитального ремонта и ремонта являющихся сооружениями пересечения

    автомобильной дороги с другими автомобильными дорогами и примыкания

      автомобильной дороги к другой автомобильной дороге в отношении

автомобильных дорог общего пользования местного)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (адрес расположения, название автомобильной дороги)

(вариант,  если  требуется выдача разрешения на строительство: на основании

разрешения на строительство от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_, выданного в

соответствии   с   Градостроительным   кодексом   Российской   Федерации  и

Федеральным законом от 08 ноября 2007 г. N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах

и  о  дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в

отдельные   законодательные  акты  Российской  Федерации"),  руководствуясь

частью  3  статьи  19 Федерального закона от 08 ноября 2007 г. N 257-ФЗ "Об

автомобильных  дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о

внесении  изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации",

заявляет о своем согласии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (строительство, реконструкцию, капитальный

                                                 ремонт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и ремонт являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги с другими

    автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой

  автомобильной дороге в отношении автомобильных дорог общего пользования

        местного значения МО «Дубровское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области)

с автомобильной  дорогой общего  пользования  местного значения  МО «Дубровское городское поселение»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

            (адрес расположения, название автомобильной дороги)

    Технические  требования  и условия, подлежащие обязательному исполнению

лицом,  осуществляющим  строительство,  реконструкцию, капитальный ремонт и

ремонт пересечений и примыканий:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (подпись)

Приложение №3

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача письменного согласия на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения»

                                        от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           (Ф.И.О.    физического     лица,

                                           индивидуального предпринимателя,

                                           наименование юридического лица,

                                           почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление муниципальной услуги "Выдача письменного согласия на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения МО «Дубровское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области"

    Прошу предоставить  муниципальную  услугу - выдать письменное согласие

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт являющихся

                                сооружениями

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   пересечения автомобильной дороги с другими автомобильными дорогами и

 примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге в отношении

автомобильных дорог общего пользования местного значения)

с автомобильной  дорогой  общего  пользования  местного значения МО «Дубровское городское поселение»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (адрес расположения, название автомобильной дороги)

    1.  Фамилия, имя, отчество, паспортные данные - для физического лица, в

том   числе   индивидуального   предпринимателя;   полное   наименование  и

организационная форма - для юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    2.   Местонахождение   заявителя (юридический  адрес/почтовый  адрес):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    3. Телефон (факс) заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    4. Адрес электронной почты заявителя (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    5. Банковские реквизиты:

    расчетный счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    6. Перечень документов, прилагаемых к заявлению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    Итого приложено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    Даю  согласие  на  обработку  моих  персональных  данных  администрацией  МО «Дубровское городское поселение»  в  целях  предоставления муниципальной   услуги   "Выдача  письменного  согласия  на  строительство, реконструкцию,   капитальный   ремонт   и  ремонт,  являющихся  сооружениями пересечения  автомобильной  дороги  с  другими  автомобильными  дорогами  и примыкания  автомобильной  дороги к другой автомобильной дороге в отношении автомобильных  дорог общего пользования местного значения".

    Настоящим   подтверждаю   достоверность   представленных документов  и

сведений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (Ф.И.О. физического лица, индивидуального                   (подпись)

предпринимателя, наименование юридического лица)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Приложение №4

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача письменного согласия на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА ПИСЬМЕННОГО СОГЛАСИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ, КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ И РЕМОНТ ЯВЛЯЮЩИХСЯ СООРУЖЕНИЯМИ ПЕРЕСЕЧЕНИЯ АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ С ДРУГИМИ АВТОМОБИЛЬНЫМИ ДОРОГАМИ И ПРИМЫКАНИЯ АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ К ДРУГОЙ АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГЕ В ОТНОШЕНИИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ МО «ДУБРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ" (далее - муниципальная услуга)  
  
┌════════════════════════════════════════════════════════

│     Прием заявления на предоставление муниципальной услуги (далее -    заявление) и

направление межведомственного запроса в органы, участвующие

│                  в предоставлении муниципальной услуги

└════════════════════════════════════════════════════════════════════════…

                                    \/

┌════════════════════════════════════════════════════════

│  Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов администрацией

│                МО «Дубровское городское поселение»

└════════════════════════════════════════════════════════════════════════…

                                    \/

┌════════════════════════════════════════════════════════

│                     Выезд на место выполнения работ                     │

└═══════════════════════════════════════════════════════════════════════…

                    \/                                    \/

┌════════════════════════════════════════════════════════

│     Выдача письменного согласия на      │  │    Уведомление о выдаче

строительство, реконструкцию, капитальный  │  мотивированного отказа в  │

│ ремонт и ремонт, являющихся сооружениями │  │      выдаче Согласия       │

│   пересечения автомобильной дороги с      └════════════════════════════…

│    другими автомобильными дорогами и    │

примыкания автомобильной дороги к другой │

│    автомобильной дороге в отношении     │

│ автомобильных дорог общего пользования  │

│   местного значения │

│           (далее - Согласие)            │

└═════════════════════════════════════════…