ГЕРБ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ДУБРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.11.2017 № 443

г.п. Дубровка

Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими администрации МО "Дубровское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области разрешения на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями на безвозмездной основе

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 03.04.2017 № 64-ФЗ, Уставом муниципального образования «Дубровское городское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими администрации МО "Дубровское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области разрешения на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями на безвозмездной основе в соответствии с Приложением 1 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента принятия.

3. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в газете «Вести Дубровки» и на официальном сайте МО «Дубровское городское поселение».

4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

МО «Дубровское городское поселение» Трошин А.И.

Приложение 1

к Постановлению администрации МО "Дубровское городское поселение"

от 13.11.2017 № 443

Порядок

получения муниципальными служащими администрации МО "Дубровское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области разрешения на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями на безвозмездной основе

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений законодательства о муниципальной службе и устанавливает порядок получения муниципальными служащими администрации МО "Дубровское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее муниципальный служащий) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления).
2. Для получения разрешения муниципальный служащий направляет представителю нанимателя ходатайство по утвержденной форме (приложение № 1).
3. Ходатайство регистрируется в день поступления в журнале регистрации. Отказ в принятии и регистрации ходатайства не допускается.
4. Представитель нанимателя (работодателя) в течение четырнадцати рабочих дней со дня регистрации ходатайства рассматривает его и принимает одно из следующих решений:
5. разрешить участие в управлении некоммерческой организацией при отсутствии конфликта интересов и условии соблюдения запретов, связанных с прохождением муниципальной службы и направить ходатайство для приобщения к личному делу муниципального служащего;
6. отказать в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией в связи с нарушением запретов, установленных ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», связанных с прохождением муниципальной службы.
7. Решение оформляется соответствующей письменной резолюцией представителя нанимателя (работодателя) на ходатайстве муниципального служащего.
8. О результатах рассмотрения ходатайства муниципальный служащий уведомляется в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя (работодателем) решения.
9. За нарушение ограничений и запретов, возникновение конфликта интересов муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Приложение № 1

к Порядку получения муниципальными служащими администрации МО "Дубровское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области разрешения на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями на безвозмездной основе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(представитель нанимателя (работодатель)

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

Ходатайство

о получении разрешения на участие в управлении отдельными  
некоммерческими организациями на безвозмездной основе

В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить участвовать в управлении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой организации, ОГРН)

в качестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование единоличного исполнительного органа либо коллегиального органа управления)

на безвозмездной основе в свободное от муниципальной службы время.

Считаю, что выполнение управленческих функций не повлечет за собой конфликта интересов. При выполнении управленческих функций обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные ст.ст. 12, 14, 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также требования Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

К ходатайству прилагаю следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. | (подпись лица,  направляющего уведомление) | (расшифровка подписи) |