****

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ДУБРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.07.2015 № 194

г.п. Дубровка

О внесении изменений

в Постановление Администрации

МО «Дубровское городское поселение»

Всеволожского муниципального района

Ленинградской области №58 от 11.04.2013г.

«Об утверждении административного регламента

предоставления муниципальной услуги

«Осуществление перевода жилого помещения в

нежилое помещение и нежилого помещения в

жилое помещение»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 «о единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления, Постановлением администрации муниципального образования «Дубровское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление администрации МО «Дубровское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области №58 от 11.04.2013г. ««Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Осуществление перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» внести следующие изменения:

1.1 Пункт 2.10. изложить в следующей редакции:

«2.10. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

Места ожидания должны быть комфортными для заявителей, оборудованы стульями, информационными стендами.

Время ожидания в очереди при обращении заявителя для получения муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Должностное лицо, предоставляющее муниципальную услугу, обязано предложить лицу воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного должностного лица.

Рабочие места должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами (1 компьютер с установленными справочно-правовыми системами на каждое должностное лицо) и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по правовым вопросам и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме. Должностным лицам, ответственным за предоставление муниципальной услуги, обеспечивается доступ в Интернет и выделяются бумага, расходные материалы и канцтовары в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги.»

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вести Дубровки».

3. Настоящее Постановление вступает в законную силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.И. Башнин